

## Stellenausschreibung

Die target GmbH ist ein Beratungs- und Ingenieurbüro in den Themenfeldern Klimaschutz, erneuerbare Energien und Energieeffizienz. Neben der Koordination und fachlichen Bearbeitung von Projekten organisiert die target GmbH auch Fachveranstaltungen und Qualifizierungen. Sitz des Unternehmens ist Hameln, ein zweiter Bürostandort befindet sich in Hannover.

Für den Standort Hameln soll eine Stelle für die

### **Büroorganisation und Projekt-Assistenz (m/w/d)**

bereits ab Januar 2022 als Nachfolge besetzt werden.

Der geplante Stellenumfang entspricht 25 Stunden pro Woche.

### **Ihr Wirkungsfeld**

Erneuerbare Energien und Energieeffizienz stehen seit 1994 bei der target GmbH im Mittelpunkt. Seit zehn Jahren gehören Klimaschutz- und energetische Quartierskonzepte zum Spektrum. Viele Vorhaben werden in Kooperationen durchgeführt, sowohl regional und national als auch auf europäischer Ebene. Die target GmbH koordiniert Energieeffizienz-Netzwerke für Kommunen und Unternehmen und führt ingenieurtechnische Dienstleistungen durch: kommunales Energiemanagement, Entwicklung von Wärmekonzepten und energietechnische Beratung, vorrangig von Kommunen und Wohnungsunternehmen. Neue Geschäftsbereiche, die aktuell ausgebaut werden, sind klimafreundliche Mobilität und Klimafolgenanpassung.

### **Ihre Aufgaben**

- allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Erledigung der täglichen Geschäftskorrespondenz
- Terminkoordination und -organisation
- Vorbereitung der Finanzbuchhaltung
- finanztechnische Abwicklung verschiedener Förderprojekte

### **Das wünschen wir uns von Ihnen**

- freundlicher, sicherer und respektvoller Umgang mit Projektpartnern und Auftraggebern
- einschlägige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung ist wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent und Zuverlässigkeit
- selbstständiges Arbeiten und zielorientiertes Vorgehen
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office

## Das bieten wir Ihnen

- ein familienbewusstes und modernes Arbeitsumfeld in Hameln
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle
- spannende Projekte im Zukunftsthema Klimaschutz
- die Möglichkeit zur Weiterentwicklung durch interne und externe Weiterbildung.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Steege unter 05151 403099-4 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte bis zum 10. Dezember 2021 an Herrn Steege unter [steege@targetgmbh.de](mailto:steege@targetgmbh.de).